

Gällande stadgar

Början av giltighet: 23.04.2026 12:24:59

§1 Namn, hemort och språk

Föreningens namn är Larsmo Pensionärer rf. Hemort och verksamhetsområde är Larsmo kommun. Officiella språket är svenska. Föreningen är medlem i SPF Österbotten rf och Svenska pensionärsförbundet rf.

§2 Syfte

Föreningen är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden förening. Föreningens syfte är att verka för sina medlemmars trivsel och samhörighet samt tillvarata deras sociala och kulturella intressen.

§3 Verksamhetsformer

Ordna sammankomster för medlemmarna såsom månadsmöten, kurser, resor och exkursioner. Likaså motions-, diskussions- och underhållningstillfällen samt annan liknande verksamhet. Föreningen informerar, vägleder och ger utlåtande åt medlemmarna i pensions-, vård-, omsorgs- och ekonomiska frågor, delvis i samråd med Svenska Pensionärsförbundet rf.

Föreningen kan ta emot donationer och testamenten, ordna lotterier och insamlingar samt servering med vederbörligt tillstånd. Föreningen har rätt att för sin verksamhet äga lös och fast egendom.

§4 Medlemskap

Till ordinarie medlem kan antas person som uppnått pensionsålder eller erhåller pension. Föreningen kan ha understödande medlemmar. Medlemskap ansöks och beviljas av styrelsen.

Till hedersordförande eller hedersmedlem kan årsmötet, på förslag av styrelsen, kalla en person som på ett särskilt berömvärt sätt främjat och stött föreningens verksamhet.

Föreningen kan ha endast en hedersordförande åt gången.

En medlem har rätt att avsluta sitt medlemskap genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. Styrelsen kan utesluta medlem ur föreningen om denne har försummat att fullgöra sina plikter gentemot föreningen eller genom sitt agerande avsevärt åsamkat föreningen skada.

Föreningen är skyldig att föra en tidsenlig medlemsförteckning över medlemmarna samt beakta datasekretessbestämmelserna.

§5 Medlemsavgift

Årsmötet beslutar om storleken av de årliga medlemsavgifter som tas ut från medlemmarna. Hedersmedlemmar är befriade från medlemsavgift. Föreningen erlägger till förbundet och distriktet den medlemsavgift, som bestäms av förbundets och distriktets årsmöten.

§6 Styrelsen

Styrelsen, som väljs av årsmötet, består av ordförande och sex till nio (6 - 9) styrelsemedlemmar.

Mandattiden för ordförande är ett (1) år, för styrelsemedlemmar två (2) år. Styrelsens mandattid är tiden mellan årsmötena. Av styrelsens medlemmar är årligen hälften i tur att avgå. Första gången avgörs detta genom lottning. Styrelsen utser inom sig viceordförande, sekreterare och kassör.

Ordförande sammankallar styrelsen vid behov eller då minst tre (3) ledamöter så önskar. Styrelsen fastställer årligen hur kallelsen ska ske. Styrelsen är beslutför då ordförande eller viceordförande samt minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid omröstning inom styrelsen har varje medlem en (1) röst. Om rösterna faller lika vid val avgör lotten, i annat fall ordförandens röst.

Styrelsens uppgifter:

- utse kommittéer och funktionärer enligt behov
- leda föreningen enligt stadgar och verksamhetsplan
- sammankalla och förbereda medlemsmöten
- uppgöra verksamhetsplan och budget för följande verksamhetsperiod till årsmötet.
- presentera bokslut och verksamhetsberättelse för årsmötet
- verkställa mötenas beslut
- förvalta föreningens egendom och ansvara för skötseln av ekonomin
- representera föreningen

§7 Föreningens räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderåret. Bokslutet och verksamhetsberättelsen bör vara verksamhetsgranskaren tillhanda inom januari månad.

§8 Tecknande av föreningens namn

Föreningens namn tecknas av ordförande ensam, eller av viceordförande tillsammans med en befullmäktigad styrelsemedlem.

§9 Kallelse till medlemsmöte

Kallelse till medlemsmöte sker genom delgivning på föreningens medlemsträffar, sociala medier och genom påminnelse i tidningens minneslista. Kallelse ska ske senast sju (7) dagar före mötet. Distansdeltagande i föreningens möten är möjligt på det sätt som föreningens styrelse beslutar. Om möjlighet att delta genom datakommunikation skall nämnas i möteskallelsen.

§10 Ärenden vid årsmöte

På föreningens årsmöte, som hålls före utgången av februari månad, behandlas följande:

1. Mötet öppnas.
2. Val av ordförande och sekreterare, samt två (2) protokolljusterare/rösträknare för mötet.
3. Konstatera mötets stadgeenliga sammankallande och beslutförhet.
4. Godkännande av föredragningslistan.
5. Behandla styrelsens verksamhetsberättelse.
6. Presentera bokslut, samt verksamhetsgranskarens utlåtande.
7. Fastställande av bokslut, samt beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och redovisningsskyldiga.
8. Fastställande av medlemsavgifter.
9. Val av styrelseordförande.
10. Val av styrelsemedlemmar för de som är i tur att avgå.
11. Val av verksamhetsgranskare, samt suppleant.
12. Presentera och fastställa verksamhetsplan och budget för ankommande verksamhetsperiod.
13. Behandla i möteskallelsen nämnda övriga ärenden.

§11 Extra medlemsmöte

Hålls då föregående möte så beslutar, styrelsen anser det nödvändigt, eller då minst en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar skriftligen anhåller om detta hos styrelsen för ett visst ändamål.

Om medlem önskar få en fråga behandlad på medlemsmöte bör det anmälas till styrelsen

minst två (2) veckor före mötet. Förhandlingarna leds av föreningens ordförande. Vid mötet kan en annan mötesordförande utses.

§12 Beslut om ändring av föreningens stadgar eller upplösning av föreningen

Beslut om ändring av stadgarna och om upplösning av föreningen ska fattas vid föreningens möte med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. Stadgeändringen eller upplösningen av föreningen ska anges i möteskallelsen. Om föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösning. Om föreningen blir upplöst används dess tillgångar för samma ändamål.